

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ ОД
01.09.2020.ГОДИНЕ**

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА НЕНАСТАВНОГ ОСОБЉА

1.1 ОБАВЕЗЕ ДЕЖУРНОГ НАСТАВНИКА НА УЛАЗУ У ШКОЛУ

1. Контролише само главни улаз школе
2. Улаз у школу је преко дезобаријере са заштитиним маскама,
3. Контролише температуру посетиоца
4. Води евиденцију доласка и одласка
5. Прати долазак ученика и наставника

Од 1.09.2020.год дежурни наставник је **Војкан Стојановић** у периоду од 7:30 часова до 15:30 часова.

ТАБЕЛА ЕВИДЕНЦИЈЕ ДОЛАСКА У ШКОЛУ

<i>Редни бој</i>	<i>Име и презиме посетилаца</i>	<i>Време доласка</i>	<i>Време одласка</i>	<i>Разлог доласка</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

1.2. ОБАВЕЗЕ РАДНИКА ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Време рада радника обезбеђења је од 8.00 до 18.00 часова

Обавезе радника обезбеђења су у складу са прописаним обавезама од стране школе и фирме Костолац услуге

Наставак дежурства у школи до краја радног времена школе преузима радник физичког обезбеђења Милош Карабашевић

У току дежурства обавезно је поштовање свих прописаних мера безбедности дежурних .

1.3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА СЛУЖБЕ ОДРЖАВАЊА

Организација рада службе одржавања (домари и спремачице) реализује се по редовном распореду доласка и упутствима за долазак,рад и боравак у школи за време радног времена прописаном од стране Министарства просвете упутством а у складу са додатним превентивним мерама у току рада запослених у школи.

СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА РАДИ ОД 6:00 ДО 13:00 прва смена а од 13.00 до 21.00 часова друга смена сваког радног дана

УПУТСТВО ЗА СЛУЖБУ ОДРЖАВАЊА

СВИ ЗАПОСЛЕНИ МОРАЈУ ОДМАХ ПО УЛАСКУ У ШКОЛУ ДА ДЕЗИНФИКУЈУ РУКЕ ,МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНЕ И ОСТАЛО.ЛИЧНЕ СТВАРИ,ТОРБЕ СЕ ОДЛАЖУ У ГАРДЕРОБНИ ДЕО И НЕ УНОСЕ У ПРОСТОР ГДЕ СЕ НАЛАЗЕ ЗАПОСЛЕНИ;

1. Од 6:00 до 7:30 ДЕЗИНФЕКЦИЈА КВАКА , ПРОСТОРИЈА ЗА АДМИНИСТАРЦИЈУ И УПРАВУ ШКОЛЕ ; ТОАЛЕТА , УЧИОНИЦА ГДЕ ЋЕ БИТИ УЧЕНИЦИ ПО РАСПОРЕДУ ,ПРОВЕТРАВАЊЕ СВИХ ПРОСТОРИЈА (распоред радних места службе за одржавање је у прилогу и свака је на свом радном месту одговорна за реализацију упутства.
Евиденција о терминима дезинфекције просторија се води за свако радно место спремачица)
2. СВИ СУ НА РАДНОМ МЕСТУ ПО РАСПОРЕДУ ТОКОМ СМЕНЕ
3. ПАУЗА ЗА ДОРУЧАК ЈЕ У ДВЕ ГРУПЕ :

4. НЕМА ИЗЛАСКА ВАН ШКОЛЕ У ТОКУ СМЕНЕ
5. ОСТАЛЕ ПАУЗЕ НЕМА И НЕМА ОКУПЉАЊА У ЗАЈЕДНИЧКУ ПРОСТОРИЈУ
6. ДЕЗИНФЕКЦИЈА СВИХ ПРОСТОРИЈА И УЧИОНИЦА ТОКОМ ВЕЛИКОГ ОДМОРА ,У МЕЂУСМЕНИ И НА КРАЈУ НАСТАВЕ.
7. ЗАКЉУЧАВАЊЕ ШКОЛЕ У 20.00 ЧАСОВА –ДЕЖУРНИ ДОМАР

- Посебне превентивне мере на основу *правилника о измени и допуни плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести* реализује служба одржавања у складу са правилником са којим су упознате.
- Начин вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија коју организује и спроводи служба одржавања води се свакодневно у следећој табели :

ЕВИДЕНЦИЈА О ДЕЗИНФЕКЦИЈИ РАДНИХ И ПОМОЋНИХ ПРОСТОРИЈА

(назив просторије)

Редни број	Име и презиме	Датум и време	напомена	потпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Датум контроле : _____ 2020. Год.

Време контроле : _____

Дезинфекцију радних и помоћних просторија контролисао :

- Припрема писана упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести налазе се у свим тоалетима у школи и ходницима доступним за све ученике ,наставнике и запослене у школи.
- Запослени су пре почетка рада упознати са Планом превентивних мера, као и мерама заштите на раду у виду обуке које изводи лице за безбедност и здравље на раду на означеном месту су потписали да су упознати са наведеним мерама .

2. УПУТСТВА ЗА НАСТАВНИКЕ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Извод из упутства Министарства просвете

- Наставу физичког васпитања организовати на отвореном када год је то могуће и реализацију наставног програма тако да се избегне блиски контакт односно одржи физичка дистанца од **најмање два метра у свим правцима.**
- Уколико се часови организују у сали за физичко обезбедити наставни програм који ће омогућити одржавање физичке дистанце.
- Уколико сала има два улаза искористити их за поделу ученика у групе у циљу смањења гужве.

- Пре и после сваког часа неопходно је дезинфиковати заједничке предмете (справе, лопте и сл.), очистити/опрати салу и проветрити је.
- Саветовати ученике да не стварају гужву у свлачионицама већ да буду стрпљиви и сачекају свој ред према инструкцији наставника тако да се обезбеди 4 m² по ученику.
- Уколико је могуће, организовати наставу са мањим бројем ученика.

Упутстава школе :

- настава је организована по комбинованом моделу тако да на часове долази половина одељења (9-15 ученика највише)
- Друга половина која има on-line наставу преузима садржај часа преко платформе
- Наставу физичког васпитања одржавати на теренима у дворишту школе
- Уместо свлачионице користити салу за физичко за пресвлачење ученика
- Девојчицама може да се омогући коришћење свлачионица
- У случају лошег времена наставу реализовати у сали за физичко васпитање уз поштовање предходних мера безбедности
- Дезинфекцију опреме раде наставници после наставе
- Дезинфекцију сале ,свлачионица ,тоалета и ходника обавља служба одржавања и то :
 - ✓ на почетку прве смене,
 - ✓ за време великог одмора ,
 - ✓ у међусмени

✓ на крају наставе

3. УПУТСТВА ЗА УЧЕНИКЕ

- Маску ученик треба да носи при уласку у школу па све до доласка до своје клупе.
- Маска се обавезно користи и приликом одговарања и сваког разговора.
- Маска се обавезно користи и приликом било којег кретања ван клупе, приликом одласка на одмор или тоалет.
- Препоручује се да ученици све време боравка у школи носе маску, али она се може одложити у периоду када ученик седи у својој клупи и слуша наставу
- Током боравка у школи могуће је да се користи било која маска (хируршка, епидемиолошка или платнена), али она треба да се користи на исправан начин тако да покрива нос и уста.

4. ПОСТУПАК СА УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИМ И НЕНАСТАВНИМ ОСОБЉЕМ ШКОЛЕ КОЈЕ ИМАЈУ СИМПТОМЕ РЕСПИРАТОРНЕ ИНФЕКЦИЈЕ СА СУМЊОМ НА ИНФЕКЦИЈУ COVID 19 1.

- Уколико се симптоми појаве ван школе Јавити се у COVID – 19 амбуланту надлежног дома здравља.
 - Не одлазити у школу и истовремено обавестити надлежну особу у школи.
 - Даље пратити препоруке лекара.
 - Уколико се симптоми појаве у школи
- а) Особље школе:
- потребно је да се особа са симптомима болести одмах јави у COVID-19 амбуланту надлежног дома здравља.

Истовремено надлежна особа у школи коју одређује директор школе обавештава надлежни институт/завод за јавно здравље.

б.) Ученици:

- При свакој сумњи на постојање респираторне инфекције ученику одмах ставити маску и сместити га у празну учионицу/просторију одређену за изолацију и обавестити родитеље и надлежни институт/завод за јавно здравље.
- **Просторија за изолацију ученика је учионица број 3 у анексу школе.**
- О ученику, у соби за изолацију до доласка родитеља, потребно је да брине једна особа користећи маску и рукавице, а просторију након одласка детета очистити и дезинфиковати.

5.) ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

На основу Стручног упутства за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/2021. години од 12.08.2020. године, Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе као и Допуне Стручног упутства за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путем учења на даљину за средње школе у школској 2020/2021. године од 20.08.2020. године, Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе предложио је наставу по комбинованом моделу Наставничком већу, које је једногласно усвојило и настава од 1. септембра 2020. године креће **понепосредну настава по комбинованом моделу**.

Карактеристике овог модела су :

- Ученици једне недеље долазе у школу на непосредну наставу, а следеће недеље реализују часове путем наставе на даљину.

(одељење се дели на две групе по азбучном реду у дневнику)

- Ученици једне групе када су у школи имају све часове по распореду.
- Уколико је број ученика у одељењу већи од 16 одељење оно се дели у две групе (у нашој школи 24 одељења се деле на две групе тако да имамо укупно 48 група)
- Уколико је број ученика у одељењу односно у групама мањи од 16, нема поделе на групе а настава се у потпуности реализује у школи

(најоптималнији критеријум за поделу на група у нашој школи на основу број ученика у одељењу је да ученици 7 одељења који похађају наставу редовно и то одељења (M11;M12;E11;M21;M23;M42;E41).

- Часови трају 30 минута
Распоред звона је :

РАСПОРЕД ЗВОНА (ЧАС 30 МИНУТА)	
ПРВА СМЕНА	
1. час	7:35 - 8:05
одмор	5 минута
2.час	8:10 - 8:40
ВЕЛИКИ ОДМОР	8:40 – 9:00 20 минута
3. час	9:00 - 9:30
одмор	5 минута
4. час	9:35 - 10:05
одмор	5 минута
5. час	10:10 - 10:40

одмор	5 минута
6. час	10:45 - 11:15
одмор	5 минута.
7. час	11:20 - 11:50
Пауза у међусмени	25 минута.
МЕЋУСМЕНА	11:50 - 12:15

ДРУГА СМЕНА

1. час	12:15 - 12:45
одмор	5 минута
2.час	12:50 - 13:20
ВЕЛИКИ ОДМОР	13:20 - 13:40 20 минута
3. час	13:40 - 14:10
одмор	5 минута
4. час	14:15 - 14:45
одмор	5 минута
5. час	14:50 - 15:20
одмор	5 минута
6. час	15:25 - 15:55
одмор	5 минута.
7. час	16:00 - 16:30

- Одељења имају своје учионице по распореду учионица за школску 2020/2021 годину и не мењају учионице у току теоретске наставе
- Мењају учионице када наставу имају у кабинетима и радионици

ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА

- Припреме за наставне јединице морају бити само у дигиталном облику ;
- У току радног дана наставници постављају на платформу садржај наставне јединице за ученике који похађају наставу онлајн ;
- Након одржаних свих часова у току дана уписују час у ес-дневник као и одсутне ученике које евидентирају на часу у својој евиденцији.
- Наставници морају да имају своју личну евиденцију ученика
- Максимално ефикасно морају да испланирају свој час у школи
- За групу ученика који слушају наставу онлајн не уписују се одсутни у ес дневник, јер они само преузимају садржај наставне јединице у учионицу.
- Ученици су у обавези да присуствује на све часове практичне наставе и вежби по распореду часова без обзира да ли слушају онлајн наставу.
- Водити евиденцију присутних ученика на практичну наставу и вежби и уписивати одсутне ученике у личну евиденцију и ес-дневник
- Оцењивање ученика у овом моделу реализује се када су ученици у школи.
- За спровођење мера заштите на часу одговорни су наставници

- Сви наставници су у обавези да поштују све прописане мере заштите од стране министарства просвете
- Сва потребна упутсва мера заштите доступна су на свим интернет мрежама школе као огласним таблама.
- Дежурни наставници дежурају по посебном упутству и распореду
- Сви састанци који се организују у школи : Школски одбор, Наставничко веће, Педагошки колегијум, Стручна већа, Стручни активи и тимови, Савет родитеља одржаваће се у просторијама школе где је могуће обавити физичку дистанцу за спречавање ширења инфекције.
- **ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ од 8.08.2020.год.** обухвата сев потребне мере заштите ученика и запослених.
- Сви запослени су упознати са планом примене мера и у обавези су да их спроводе у потпуности ради личне безбедности као и безбедности ученика и осталих у школи